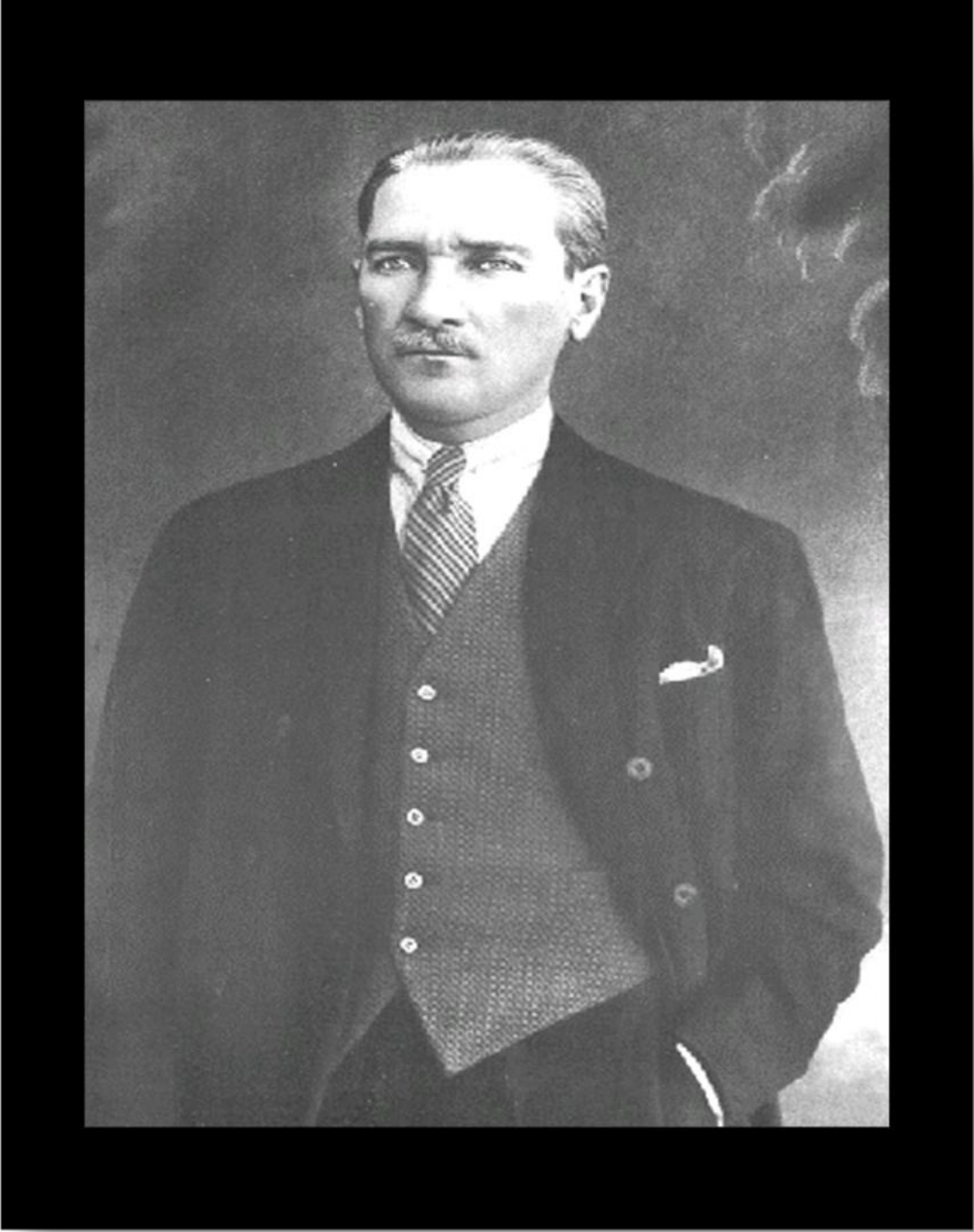


T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
HACI CEVRİYE ÜNSAL ORTAOKULU



HACI CEVRİYE ÜNSAL ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

Ey Türk Gençliđi!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

H. Atatürk

SUNUŞ

Kişilerin, toplumların ve kurumların mükemmeli yakalamaları ve yaşamaları adına hem hedeflerin hem stratejilerin belirgin olması gerektiğini düşünüyorum. Akabinde nereye varmak istediğini bilmeyenler, rüzgârda savrulan yapraklar misali halatını koparmış gemi gibi hedeflerine varamazlar. Gidilecek liman ve varılacak hedefin çok net tespit edilmesi gerekiyor. Bu birinci aşamadır. Bundan sonra gelen tavır hedefe giderken izlenecek yoldur. Bu uygulanacak metot ve tarz bizi hedefe götürecektir.



Kurum olarak biz insanı merkezde tutan (ülkemiz adına), ülkemizi ileri noktalara taşımaya talip nesiller yetiştirme gayretindeki çok önemli kurumlardanız. Bu sebeple hedeflerine ulaşmanın zorluklarını ve neticesindeki başarıların lezzetini çok iyi bildiğimizden stratejik planın önemini vurguluyoruz.

Okulumuz başarılarını ispatlamış çok önemli bir konumda olduğumuzdan stratejik plana çok önem veriyor ve her geçen yıl başarı çıtamızı daha yükseklerle çıkarma azmini taşıyoruz.

Ben emeği geçen tüm idareci, öğretmen ve tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Sadık DURAN
OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Hacı Cevriye Ünsal Ortaokulu Müdürlüğü II. Dönem olan 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda SP ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

Hacı Cevriye Ünsal Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	9
AMAÇ.....	9
KAPSAM	9
YASAL DAYANAK.....	9
ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	11
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	12
TARİHSEL GELİŞİM.....	12
FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	13
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
KURUM İÇİ ANALİZ	17
ÖRGÜTSEL YAPI.....	17
İNSAN KAYNAKLARI	20
TEKNOLOJİK DÜZEY.....	20
MALİ KAYNAKLAR.....	21
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	26
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ.....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
TEMALAR	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
Stratejik Amaç 1:	27
Stratejik Hedef 1.1.	27
Performans Göstergeleri.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
Stratejik Amaç 2:	29
Stratejik Hedef 2.1.	29
Performans Göstergeleri.....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	35
Stratejik Amaç 3:	35
Stratejik Hedef 3.1.	35
Performans Göstergeleri.....	35
MALİYETLENDİRME	37
4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38
EKLER:	38

1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

AMAÇ

Hacı Cevriye Ünsal Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2010-2014 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Hacı Cevriye Ünsal Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı III. Dönem olan 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

KAPSAM

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dahil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

YASAL DAYANAK

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini

açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Hacı Cevriye Ünsal Ortaokulu Müdürlüğü III. Dönem olan 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Okul Müdürü başkanlığında Stratejik Plan Çalışmalarını takip etmek, çalışmadan bilgi almak ve yönlendirmek üzere 2 Müdür Yardımcısı 1 Bilgisayar Öğretmeni ve 2 Rehber öğretmen tarafından Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Üst Kurulu yaptığı ilk toplantısında okulumuzun Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş olup 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 1 Bilgisayar Öğretmeni ve 3 Branş öğretmeni katılımıyla Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sadık DURAN	Okul Müdürü	Teoman YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Abdulkadir KURUL	Müdür Yardımcısı	Hüseyin SERTKAN	Öğretmen
Bülent İÇLİ	Öğretmen	Rahşan GÜMÜŞSOY	Öğretmen
Levent SUERİ	Öğretmen	Tülin GÜL	Öğretmen
Ali DİNÇ	Okul Aile Bir. Baş.	Ahmet Taner DEMİR	Öğretmen
Özlem KÖKSAL	Okul Aile Bir. Üye	Veli KARACA	Öğretmen

ÇALIŞMA TAKVİMİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI	
15.10.2018	Stratejik Plan Ekibi İl AR-GE Birimine bildirildi.
15.10.2018 - 15.11.2018	Durum Analizi
01.11.2018 - 20.11.2018	Geleceğe Yönelim
15.12.2018 - 15.01.2019	İl AR-GE Birimi İncelemesi Değerlendirme
01.01.2019 - 31.01.2019	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve İl ARGE Birimine Gönderilmesi

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

TARİHSEL GELİŞİM

Aksaray Merkez'de 5. İlkokul olarak hizmete giren Kılıçaslan İlkokulu, Büyük Bölcek ve Küçük Bölcek Mahalleleri arasında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait 3657 metrekare arsa üzerinde 5 derslikli prefabrik olarak inşa edilmiştir. Bu okul 19 Ocak 1962 Pazartesi günü eğitim-öğretime başlamıştır. Niğde İli Daimi Encümeni tarafından (121 no'lu kararla) Kılıçaslan İlkokulu adı verilmiştir.



Daha sonraki yıllarda artan öğrenci sayısı ile yeni bir okul binasına ihtiyaç duyulmuştur. 1986 yılında şehir imar planında okul sahası olarak kavaklı bir bahçenin Takdir Komisyonu

tarafından 22.000.000 TL. İstimlâk kararı verilmiştir. 1988 Kasım ayında tamamlanan 13 derslikli yeni okul binasında 21 Kasım 1988 Pazartesi günü eğitim-öğretime başlanılmıştır.

İlimizin seçkin okulları arasında yer alan Hacı Cevriye Ünsal Lisesi 1926 yılında doğan; Aksaray'ın güzide insanlarından biri olan, Sayın Hacı Cevriye Ünsal Hanım Efendi'nin katkılarıyla devlet-vatandaş işbirliği halinde eğitim-öğretime başlamıştır.

İlk mezunlarını 1993-1994 yılında veren Hacı Cevriye Ünsal Lisesi, 01.09.1995 tarihinde Somuncubaba Lisesi'ne taşınmıştır. Hacı Cevriye Ünsal Lisesi binası ise 18.08.1995 tarih ve 12262 sayılı Valilik emirleriyle Kılıçaslan İlkokulu ile birleştirilerek, “Hacı Cevriye Ünsal İlköğretim Okulu” adı altında eğitim-öğretime açılmıştır.

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

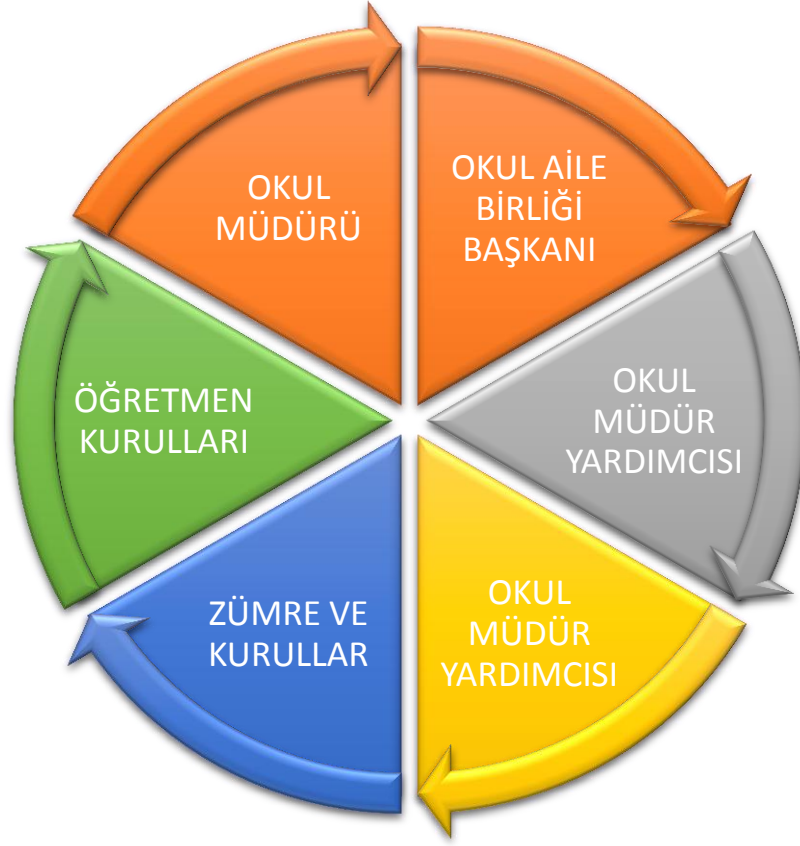
Okulumuzda verilen beden eğitimi derslerinin amacına uygun olarak verilmesi önem arz etmektedir. Çocukların spora yönelmesinde ve devamlılığında aile-okul ve kulüp üçgeninin koordineli olmasının etkisi oldukça büyüktür. Çocukları spora yönlendirmede ailenin izin ve teşvik etmesi, okul idaresi ve öğretmenlerin ilgi ve motivasyonu ve bir spor kulübünün sporcuyu himayesine alarak spor yapma imkanı, maddi ve manevi destek sunması spora katılımı ve başarıyı artıracaktır. 2018 yılında yapılan LGS sınavında 2 öğrencimiz Fen Liselerine, 3 öğrencimiz Sosyal Bilimler Lisesine , 9 öğrencimiz ise sınavla öğrenci alan okullara ve proje imam hatip liselerine yerleşmiş olup; 2 öğrencimiz ise bursluluk sınavını kazanmıştır.

8.sınıf öğrencilerine yönelik DYK öğretmenlerimizin üstün gayretleriyle kesintisiz devam etmektedir. Yaz tatilinde de 7. sınıf öğrencileri kurslara katılmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi

bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Sıra No	MADDELER	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,9
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,78
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,64
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,46
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,56
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,22
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,14
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,4

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		4,02
10	Okulun içi ve dışı temizdir.		4,16
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		4,34
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.		2,48
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		3,3
14	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz		
		Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
	1	Giriş saatlerinin iyi olması	Teneffüslerin kısa olması
	2	Dyk kurslarının yeterli olması	Gezilerin az olması
	3	Sosyal faaliyetlerin yeterli olması	Spor salonunun olmaması

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Sıra No	MADDELER	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,27
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,77
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,36
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,45
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,41
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,05
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,27

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,27
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,41
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,55
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,55
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,11
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,36
14	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	
	Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Okul içi iletişim iyi olması	Öğrenci potansiyelini düşük olması
2	İdarenin olumlu tavırları	Velilerin ilgisiz olması
3	Okula ulaşımın kolay olması	Binanın yetersiz olması

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Sıra No	MADDELER	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,36
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,36
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	3,84
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,02

6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,64
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,12
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,42
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,02
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,92
14	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	
	Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Okulun Güvenli Olması	Binanın yetersiz olması
2	Dyk kurslarının başarılı bir şekilde yürütülmesi	Spor salonunun olmaması
3	Okula ulaşımın kolay olması	Eski yerleşim yerinde olması

KURUM İÇİ ANALİZ

ÖRGÜTSEL YAPI

İli:AKSARAY		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	KÜÇÜK BÖLCEK MAHALLESİ	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/7bd24f9D6hw
Telefon Numarası:	0 382 213 45 93	Faks Numarası:	

e- Posta Adresi:	703539@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	hacicevriyeunsal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	703539		Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1962			Toplam Çalışan Sayısı	42	
Öğrenci Sayısı:	Kız	258	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	291		Erkek	18
	Toplam	549		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 6	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 5	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	4	4
Branş Öğretmeni	13	17	30
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1

Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	25	43

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3657			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	X			
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

İNSAN KAYNAKLARI

Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	5	10	15	7/A	14	17	31
ANASINIFI B	6	8	14	7/B	9	19	28
ANASINIFI C	6	11	19	7/C	15	12	27
ANASINIFI D	11	9	20	7/D	15	19	34
5/A	9	17	26	7/E	7	20	27
5/B	22	9	31	8/A	11	14	25
5/C	15	15	30	8/B	12	15	27
6/A	19	20	39	8/C	14	14	28
6/B	16	21	37	8/D	14	14	28
6/C	16	18	34	8/E	22	9	31

TEKNOLOJİK DÜZEY

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	6

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	

MALİ KAYNAKLAR

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	26500	26500
2018	27500	27500

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Veli isteği doğrultusunda kayıt yapıldığı için, öğrencilerin öğrenmeye istekli oluşu.
Çalışanlar	Çalışanların özverili, gayretli ve işbirliği içinde olması.

Veliler	Velilerin okulda yapılan etkinliklere katılımının yüksek olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi bir konumda olması. Öğrencilere tehlike yaratacak konumda olmaması.
Donanım	Okulda herhangi bir donanım eksikliğinin olmaması.Oyun alanlarının bulunması.
Bütçe	Okul kantinin kiraya verilmesi.
Yönetim Süreçleri	Kararlar alınırken işbirlikçi yaklaşım sergilenmesi.
İletişim Süreçleri	Okulda demokratik bir ortamın olması. Her görüşe saygı duyulması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı öğrencilerin ailelerinin ayrı oluşu. Aileler tarafından gereken ilginin gösterilmemesi.
Çalışanlar	Yardımcı personel eksikliği.
Veliler	Veliler tarafından, öğrencilerin sadece akademik başarılarının dikkate alınması.
Bina ve Yerleşke	Binaların çok eski olması.Bazı Sınıfların kalabalık olması.
Donanım	Teknolojik araç gereçlerin iyi çalışmaması.
Bütçe	Okul bütçesinin ihtiyaçları karşılamada yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Okul İdarecilerinin görevlendirme olarak çalışması.
İletişim Süreçleri	Öğrenci velilerimizin tek taraflı istekleri.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Velilerin çocuklarını okutmaya istekli, olması.
Ekonomik	Okul kantininin olması ve kiraya verilmesi.
Sosyolojik	Çevre eğitim kurumları, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla arasında iyi ilişkilerin olması. Okulun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.
Teknolojik	Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve gelişim olanakları artmaktadır. Bilgiye erişimin kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulun şehir merkezinde olması. Okul çevresinde tehlike yaratacak bina fabrika vb. olmaması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikası ve sınav sistemlerinin sıkça değişmesi.
Ekonomik	Sabit ve yeterli bir bütçeye sahip olunmaması.
Sosyolojik	TV programlarının öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri. Parçalanmış aileler.
Teknolojik	Sosyal medyanın yanlış kullanımı.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulumuzun yerleşim yeri itibariyle trafik ve güvenlik sorununun olması.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyumu.
2	Okulumuzda 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık durumları
3	Okulun amaç ve hedeflerinin, yeni başlayan öğrencilere ve velilere etkinlikler ile anlatılması.
4	Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.
5	Okulun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.
6	Destekleme ve yetiştirme kurslarında yaşanan devam devamsızlık durumu.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna yönlendirmede yapılacak rehberlik çalışmaları.
2	Öğrencilerimize okulun imkan ve olanaklarından faydalanıp yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlama

3	Kitap okumanın öneminin etkinlikler ile anlatılması. Okuma kültürünün artırılması.
4	Sınıflar arası sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi.
5	Öğrencilerimizin tercihleri doğrultusunda bir üst eğitim kurumuna yerleştirilmeleri için yapılacak olan çalışmalar.
6	Okulumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler vb. yerel ve ulusal alanda başarılı olması.
7	Zararlı alışkanlıklar ile mücadele.
8	Değerlerimize yönelik davranış geliştirme.
9	Sosyal medyanın doğru kullanılması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzun teknolojik alt yapısının etkin kullanılması.
2	Öğrencilerimize farklı oyun alanları oluşturulması.
3	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
4	Okulumuz ek bölümlerinin etkin kullanımı.
5	Okul Bütçesi ve Bütçe Kaynakları.

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, eğitim öğretim faaliyetlerini, uygun öğrenme ortamlarında, öğrencilerimizi maddi ve manevi değerlere bağlı kalarak ve sürekli kendimizi geliştirerek hayata ve ortaöğretime hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Geleceğini tahmin eden değil geleceğini planlayan ve yeteneklerinin farkında olan mutlu bir nesil yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz

TEMALAR

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinden adil şartlar altında fırsat ve imkan eşitliği içerisinde yararlanmalarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Okullaşma oranının artırılarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev cut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	3	3	2	1	1
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.d.	DYK kurslarına kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	90	95	95	100
PG.1.1.e.	DYK kurslarında 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	30	25	20	15	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul tanıtım günü düzenlenmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Eylül Ayı.
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Eylül Ayı.
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul Web sitesinin düzenlenip işler hale getirilmesi.	BT Rehber Öğretmeni	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Mayıs Ayı.
1.1.5	Okulumuzda yapılan çalışmalar ile ilgili broşür ve film hazırlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Mayıs Ayı.
1.1.6	DYK kurslarının öneminin öğrenci velilerine anlatılması.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Ekim Ayı.
1.1.7	Öğrencilerin devam devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılması.	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Ekim Ayı.
1.1.8	Öğrencilerin devam devamsızlık durumlarının ortaöğretime yerleştirme üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılması.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Ekim Ayı.
1.1.8	Okulun fiziki ve sosyal konumunu, öğrencilerin okulda bulunduğu zamanlarda öğrenme, dinlenme, eğlenme gibi ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde düzenlenecektir	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Ekim Ayı.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Kendisini başkasının yerine koyarak düşünen, karar veren başarılı ve toplumsal değerlerimize önem veren, ahlaki değerleri yüksek bir nesil yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Eğitimde empatinin önemini kavratmak ve vicdani özellikleri ön plana çıkartmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Ahlaki ve vicdani değerlere yönelik düzenlenen seminer sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.2.1.b	Şehitlik, huzurevi ve çocuk yuvasına düzenlenen gezi sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.2.1.c.	Ahlaki ve vicdani değerler ile ilgili okunan kitap oranı %	-	10	11	12	13	14
PG.2.1.d							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Anne ve babalara çocukta vicdani gelişimi kazandıracak yol ve yöntemler anlatılacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Ekim Ayı.
2.1.2	Vicdani gelişimle ilgili filmler izletilip konu ile ilgili kitap okutturulacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her Ay.
2.1.3	Çocukların içinde sorulara cevap bulabileceği, günlük hayatta karşılaştığı sorunları komik bir dille anlatan skeçler hazırlanacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Mayıs Ayı.
2.1.4	Okulun uygun bir yerinde(hastalık, hayvan hakları, çevre bilinci vb) konularında farklılık köşesi oluşturulacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Kasım Ayı.
2.1.5	Öğrencilerin empati yeteneğini geliştirmek için öğrenciler tarafından ayda bir kez empati çalışması yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Plan Dönemi İçerisinde her Ay.
2.1.6	'Sana yapılmasını istemediğin hiçbir şeyi başkasına yapma' konulu seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Ekim Ayı.
2.1.7	Huzurevi, çocuk yuvasına, şehitlik vb. gezi düzenlenip edinilen izlenimlerin öğrenciler tarafından anlatılması	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Nisan Ayı.
2.1.8	Örnek davranış sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her Ay.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencileri yetenekleri doğrultusunda yapıcı, yaratıcı ve kendilerine güvenen birey olarak yetiştirmelerini sağlayıp kendini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	LGS sınav ortalaması	258,56	263,73	269,00	274,38	279,86	285,45
PG.2.2.b	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşme oranı (%)	18,18	20	22	24	26	28
PG.2.2.c.	Sportif faaliyetlere katılım oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.2.2.d	Bölgesel düzeyde yapılan yarışmalarda alınan derece sayıları	9	11	13	15	17	19
PG.2.2.e	Bursluluk sınavını kazanan öğrenci oranı (%)	1,8	2	3	4	5	6
PG.2.2.f	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	7	8	9	10	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenci velilerine ortaöğretime yerleştirmeler ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul idaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Ekim Ayı
2.2.2	Eğitim koçluğu uygulaması yapıp öğrencilerimizin yakından takibi yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Ekim Ayı
2.2.3	DYK kurslarında yapılan deneme sınav sonuçlarının değerlendirilmesi öğrenci velileri ile birlikte yapılacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her Ay
2.2.4	DYK kurslarına öğrencilerin katılımı konusunda veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Ekim Ayı
2.2.5	Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenecektir.	Okul Zümre Başkanları	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Nisan Ayı
2.2.6	Şehir kütüphanesine gezi düzenlenecektir.	Türkçe Öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Kasım Ayı
2.2.7	Öğrencilerin, her akşam aileleri ile birlikte en az 30 dk. Kitap okumaları için anne baba görüşmeleri yapılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Ekim Ayı
2.2.8	Okulun uygun bir yerinde kitap okuma köşesi oluşturulacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her Ay
2.2.9	Aylık en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her Ay
2.2.1 0	Sınıflar arası spor turnuvaları yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Mayıs Ayı
2.2.1 1	Okulumuzda açılan sportif kurslara öğrencilerin katılması için aileler ile	Beden Eğitimi Öğretmeni	Plan Dönemi İçerisinde her yıl

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	görüşmeler yapılacaktır.		Ekim Ayı.
2.2.1 2	Gerekli olduğunda veli ziyaretleri yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Plan Dönemi İçerisinde Gerek Görüldüğü Zamanlar
2.2.1 3	Genel Müdürlüğümüz tarafında yapılan etkinliklere katılım sağlanacak.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Aralık - Şubat Ayı.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin ahlaki yönden gelişimleri destekleyip olumlu davranış sergilemelerine yardımcı olmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Öğrencilere Sağlık, Beslenme ve Hijyen Kuralları Hakkında Düzenlenen Seminerler	2	3	4	5	6	7
PG.2.3.b	Velilere Sağlık, Beslenme ve Hijyen Kuralları Hakkında Düzenlenen Seminerler	-	1	2	3	4	5
PG.2.3.c	Madde bağımlılığı ile ilgili düzenlenen seminer sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.2.3.d	Teknolojinin kullanımı ile ilgili düzenlenen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.3.e	Toplumsal kurallar ve değerlerimiz ile ilgili düzenlenen seminer sayısı	-	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	İlimiz Sağlık Meslek Yüksekokulu İle İş birliği yapılması	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Mart Ayı.
2.3.2.	İlimiz Halk Sağlığı Merkezi İle İşbirliği	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Mart Ayı.
2.3.3.	Veli Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Nisan Ayı.
2.3.4.	Uzman kişilerin katılımı ile öğrencilere ve velilere beslenme alışkanlıkları konusunda sunum yapılması.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Mayıs Ayı.
2.3.5.	Sosyal Medya ve İnternetin Kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılması.	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Aralık Ayı.
2.3.6	İlimiz İslami İlimler Fakültesi ile İşbirliği yapıp öğrencilere konferans verilmesinin sağlanması	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Mart Ayı.
2.3.7	Öğrencilere vakit namazlarında camiye gitme alışkanlığı kazandırmak.	DKAB öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde sürekli
2.3.8	Hayat rehberim Peygamberim düşüncesi kapsamında öğrencilerimize bir sünnet alışkanlığı kazandırmak.	DKAB öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her Ay
2.3.9	Öğrenci ve velilerimiz ile birlikte sabah namazında buluşuyoruz etkinliği yapılması.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Ekim-Nisan Ayı.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuz bahçesine çizilen oyun alanı sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.b	Okulumuzdaki mevcut kitap sayısı						
PG.3.3.c.	Okul kantininde bulunan oturma alanı sayısı	5	6	7	8	9	10
Pg.3.4.d	Okul spor malzemelerinden eksik araç gereçlerin giderilmesi.						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Derslerimizin amacına ulaşması için ilgili sınıflar oluşturulması	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde Haziran 2020.
1.1.2	Öğrencilerimizin kendini mutlu hissetmelerini sağlayacak özgün ortamlar oluşturulacak.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde Temmuz 2021.
1.1.3	Okul bahçesinin uygun bir yerine halı saha yapılması	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde Temmuz 2020 .
1.1.4	Güvenli okul kapsamında okulumuz	Tüm öğretmenler	Plan Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	çalışanlarına ve öğrencilere gerekli bilgilendirme yapılacaktır.		İçerisinde her yıl Ekim Ayı.
1.1.5	Öğretmenler Odasına Okuma Köşesi Oluşturmak İçin Kitap Sayısını Artırmak	Türkçe Öğretmenleri	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Mayıs Ayı.
1.1.6	Sınıf ve koridorlarımızı gerekli görsel materyaller ile desteklenmesi.	Tüm öğretmenler	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Kasım Ayı.
1.1.7	Okulumuz teknolojik alt yapısının iyileştirilmesi.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Temmuz Ayı.
1.1.8	Okulumuz konferans salonun etkin bir şekilde kullanılması	Tüm öğretmenler	Plan Dönemi İçerisinde her Ay.
1.1.9	Okul bahçesine Öğrenci ve velilerimizin kullanması için dinlenme alanları oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Mart Ayı.
1.1.10	Müzik sınıfı oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde Ağustos 2021 Ayı.
1.1.11	Öğretmen Veli görüşme odaları oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde Temmuz 2022
1.1.12	Okul kantininin iyileştirilmesi	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde her yıl Mart Ayı.
1.1.13	Okul iç ve dış cephesinin boyatılması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Dönemi İçerisinde Temmuz 2020.

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.